

SGK Ek Karşılık Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Özlük Hakları ve Tahakkuk İşlemleri
Detay Süreç	SGK Ek Karşılık Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Akademik ve İdari Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
Sürecin Amacı	5510 Sayılı Kanun'un 4.Maddesinin (c) Bendi kapsamındaki çalışanlar için bütçede ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumlarına %20 Ek Karşılık prim tutarının ödenmesi
Sürecin Girdileri	İdari, Akademik ve Sözleşmeli Personele ait geçen yılın aralık ayı maaş verileri
Sürecin Uygulama Basamakları	Basamak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ayrılan SGK %20 Ek Karşılıkların yıllık ödeneği belirlenir Basamak: Belirlenen prim Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) sistemine girilir. Basamak: Mosip sistemine girilen prim, SGK Mosip tahakkuk birimine bilgi verilerek onaylatılır. Basamak: MYS uygulamasından Harcama Talimatı belgesi oluşturulur. Harcama Talimatı belgesi Gerçekleştirme Görevlisin ve harcama yetkilisi onayına gönderilir. Basamak: MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. Basamak: Harcama yetkilisi tarafından onaylanıp SGDB muhasebe birimine sistem üzerinden gönderilir. Basamak: Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.
Süreç Çıktıları	SGK Ek Karşılık Ödeme
Süreç Performans Göstergeleri	SGK Ek Karşılık Ödeme yapılma oranı
Süreç İzleme Yöntemi	SGK Ek Karşılık Ödemesine ait dokümanlar
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	SGK EK KARŞILIK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ